



Ref: MKL (19 december 2016.3)
Dos: 2016.2871.01

STATUTENWIJZIGING STICHTING

Heden, negenentwintig december tweeduizend zestien, _____
verschijnt voor mij, mr. Marnix Hendrik Laurens Langeveld, notaris te Utrecht: _____
mevrouw mr.drs. Marthina Leonore Josina van Klink, geboren te Amsterdam op twintig —
oktober negentienhonderdtweeëntachtig, die inzake deze akte haar adres heeft te 3522 —
HA Utrecht, Jutfaseweg 1, en handelend als hierna gemeld. _____

De comparante, handelend als gemeld, verklaart: _____

- het bestuur van de te Utrecht gevestigde stichting **Stichting Monumentenwacht Utrecht**, met adres te 3582 GD Utrecht, Koningsweg 133 C, heeft besloten tot wijziging van de statuten zoals hierna vermeld; _____
- het bestuur heeft voorts besloten de comparante aan te wijzen om deze akte te verlijden; _____
- van de gemelde besluiten van het bestuur blijkt uit een aan deze akte gehecht document; _____
- dat het College van Gedeputeerde Staten van de provincie Utrecht het besluit tot statutenwijziging heeft goedgekeurd. _____

./.

De comparante, handelend als gemeld, verklaart voorts, ter uitvoering van voormeld besluit, de statuten van de stichting in hun geheel te wijzigen, welke wijzigingen vanaf één januari tweeduizend zeventien van kracht zullen zijn. De statuten komen derhalve —
vanaf genoemde datum te luiden als volgt: _____

STATUTEN

HOOFDSTUK I.

Artikel 1. Begripsbepalingen

In deze statuten hebben de volgende begrippen de daarachter vermelde betekenissen: —

“directie” betekent het statutair bestuur van de stichting; _____

“raad van toezicht” betekent de raad van toezicht van de stichting; _____

“raad van advies” betekent de raad van advies van de stichting; _____

“schriftelijk” betekent bij brief of e-mail; _____

“stichting” betekent de stichting Stichting Monumentenwacht Utrecht. _____

HOOFDSTUK II. NAAM, ZETEL, WERKGEBIED, DOEL EN VERMOGEN

Artikel 2. Naam, zetel en werkgebied

2.1 De naam van de stichting is: **Stichting Monumentenwacht Utrecht**. _____

2.2 De stichting heeft is statutair gevestigd in de gemeente Utrecht. _____

2.3 Het werkgebied van de stichting omvat in hoofdzaak de provincie Utrecht. _____

Artikel 3. Doel en vermogen

3.1 De stichting heeft ten doel: _____

- a. het verval van cultuurhistorische waardevolle bouwwerken in de provincie Utrecht te voorkomen door het nemen en bevorderen van preventieve maatregelen, zonder daarbij winst te beogen; _____

- b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. _____

3.2 De stichting beoogt haar doel te bereiken door onder meer: _____

- a. het uitvoeren van bouwkundige inspecties aan cultuurhistorisch waardevolle bouwwerken, archeologische monumenten, historische interieurs en aanverwant erfgoed, alsmede het eventueel verrichten van kleine herstelwerkzaamheden, die nodig worden geacht voor het wind- en _____



- waterdicht achterlaten van het pand / het object, waardoor vervolgschade _____
voorkomen of verminderd wordt; _____
- b. het in dienst nemen van personeel ten behoeve van de uitoefening van _____
hierboven omschreven taken; _____
- c. het werven van donateurs en donateurleden _____
- d. het gevraagd en ongevraagd uitbrengen van adviezen aan het provinciaal _____
bestuur en derde(n) en het leveren van bijdragen aan de voorbereiding en _____
uitvoering van het provinciaal monumentenbeleid; _____
- e. het verzorgen van publiciteit en "public relations" met betrekking tot het werk _____
van de stichting; _____
- f. alle overige wettige middelen, welke gediensig worden geacht voor het goed _____
functioneren van de onderhavige stichting. _____
- 3.3 Het vermogen van de stichting dient ter verwezenlijking van het doel van de _____
stichting. _____

HOOFSTUK III. DE DIRECTEUR-BESTUURDER / DE DIRECTIE

Artikel 4. Directeur-bestuurder

- 4.1 De directie bestaat uit één directeur-bestuurder. _____
- 4.2 De raad van toezicht stelt een profielschets op voor de directeur-bestuurder, _____
rekening houdend met de aard van de stichting, haar activiteiten en de gewenste _____
deskundigheid van de directeur-bestuurder. _____
- 4.3 De directeur-bestuurder wordt met inachtneming van de profielschets, bedoeld in lid-
4.2, benoemd door de raad van toezicht. _____
- 4.4 De raad van toezicht stelt, met inachtneming van het bepaalde in artikel 7, de _____
bezoldiging en verdere arbeidsvoorwaarden van de directeur-bestuurder vast. _____
- 4.5 De directeur-bestuurder kan te allen tijde door de raad van toezicht worden _____
geschorst en ontslagen. _____

Artikel 5. Taak en bevoegdheden, besluitvorming en taakverdeling

- 5.1 De directeur-bestuurder is belast met het besturen van de stichting. _____
- 5.2 De directie is, met inachtneming van het bepaalde in artikel 7 bevoegd te besluiten _____
tot het aangaan van de overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring –
van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting –
zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk _____
maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt en tot _____
vertegenwoordiging van de stichting ter zake van deze handelingen. _____
- 5.3 De directeur-bestuurder kan – behoudens ontheffing door de raad van toezicht – _____
geen directielid of bestuurslid zijn van of het lidmaatschap van een toezichthoudend –
orgaan bekleden van een instelling die eenzelfde of gelijksoortig doel heeft als de _____
stichting. _____
- 5.4 De directeur-bestuurder is op de hoogte van en onderschrijft en leeft de Governance
Code Cultuur na. Hij doet opgave van zijn nevenfuncties, waaronder _____
bestuursfuncties, commissariaten en adviseurschappen. De directeur-bestuurder _____
dient melding te doen van zakelijke banden tussen de stichting en andere _____
rechtspersonen of ondernemingen, waarbij de directeur-bestuurder – direct dan wel –
indirect – persoonlijk is betrokken. _____
- 5.5 De directeur-bestuurder stelt een directiereglement op, vast te stellen door de raad –
van toezicht, waarin regels worden opgenomen over onder meer de besluitvorming –
en de werkwijze van de directie, alsmede de informatievoorziening aan de raad van –
toezicht. Indien de directeur-bestuurder niet tot het opstellen van bedoeld _____
directiereglement overgaat, dan is de raad van toezicht bevoegd het _____
directiereglement zelfstandig op te stellen. Dit reglement mag geen bepalingen _____
bevatten, die in strijd zijn met de wet, dan wel met van overheidswege gegeven _____



- voorschriften en/of met de statuten van de stichting. _____
- 5.6 Besluiten van de directie kunnen te allen tijde schriftelijk worden genomen. _____
- 5.7 De directie stelt de volgende plannen op en herzielt deze zonodig: _____
- een jaarlijks beleidsplan met daarbij behorende begroting; _____
 - een voortschrijdend meerjaren beleidsplan; _____
 - een plan inzake een adequaat risicobeheersing- en controlesysteem; _____
 - een plan inzake de strategie van de stichting, daaronder begrepen het ideologische en zakelijke beleid, dat moet leiden tot de realisatie van de statutaire doelstellingen, inclusief de financiering daarvan; _____
 - eventueel andere plannen als van tijd tot tijd door de raad van toezicht te bepalen. _____
- De plannen en de eventuele wijzigingen daarvan behoeven de goedkeuring van de raad van toezicht. _____
- Artikel 6. Vertegenwoordiging* _____
- 6.1 De directeur-bestuurder is bevoegd de stichting te vertegenwoordigen. _____
- 6.2 De directeur-bestuurder kan functionarissen met algemene of beperkte vertegenwoordigingsbevoegdheid aanstellen. Ieder van hen vertegenwoordigt de stichting met inachtneming van de begrenzing aan zijn bevoegdheid gesteld. De titulatuur van deze functionaris wordt door de directie bepaald. _____
- Artikel 7. Goedkeuring besluiten van de directie* _____
- 7.1 Onverminderd het elders in deze statuten bepaalde, zijn aan de goedkeuring van de raad van toezicht onderworpen de besluiten van de directie omtrent: _____
- het vaststellen van de formatieomvang voor de directie en de medewerkers; _____
 - het vaststellen van de hoofdlijnen van het arbeidsvoorwaardenbeleid (functie-indeling, salarissen en overige arbeidsvoorwaarden) voor de medewerkers en van het eventueel aanwezig vrijwilligersbeleid; _____
 - het sluiten en wijzigen van arbeidsovereenkomsten waarbij een beloning wordt toegekend boven die, welke uit de bestaande regelingen voortvloeien; _____
 - het treffen van pensioenregelingen en het toekennen van pensioenrechten boven die, welke uit bestaande regelingen voortvloeien; _____
 - het huren, verhuren en op andere wijze in gebruik of genot verkrijgen en geven van registergoederen; _____
 - het ter leen verstrekken van gelden, alsmede het ter leen opnemen van gelden waaronder niet is begrepen het gebruik maken van een aan de stichting verleend bankkrediet; _____
 - duurzame rechtstreekse of middellijke samenwerking met een andere organisatie of instelling en het verbreken van zodanige samenwerking; _____
 - het optreden in rechte, met uitzondering van het nemen van die rechtsmaatregelen die geen uitstel kunnen leiden; _____
 - het aanstellen van functionarissen als bedoeld in artikel 6.2 en het vaststellen van hun bevoegdheid en titulatuur. _____
- 7.2 De raad van toezicht is bevoegd ook andere besluiten dan die in dit artikel 7 zijn genoemd aan zijn goedkeuring te onderwerpen. Deze besluiten dienen duidelijk omschreven te worden en schriftelijk aan de directie te worden meegedeeld. _____
- 7.3 De raad van toezicht kan bepalen dat een in artikel 7.1 bedoeld besluit niet aan zijn goedkeuring is onderworpen, indien het daarmee gemoeide belang een door de raad van toezicht te bepalen en schriftelijk aan de directie op te geven waarde niet te boven gaat. Evenmin is een besluit aan de goedkeuring onderworpen wanneer dit voortvloeit uit een van de goedgekeurde plannen genoemd in artikel 5.7. _____
- 7.4 Het ontbreken van goedkeuring van de raad van toezicht voor een besluit als bedoeld in dit artikel 7 tast de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de directie niet – _____



aan. _____

HOOFDSTUK IV. DE RAAD VAN TOEZICHT _____

Artikel 8. Leden van de raad van toezicht _____

- 8.1 De stichting heeft een raad van toezicht, bestaande uit een door de raad van _____
toezicht vast te stellen aantal van ten minste drie en ten hoogste vijf leden. _____
De raad van toezicht stelt een reglement op ten aanzien van haar werkwijze. Dit _____
reglement mag geen bepalingen bevatten die in strijd zijn met de wet, dan wel met _____
van overheidswege gegeven voorschriften en/of met de statuten van de stichting. _____
- 8.2 Leden van de raad van toezicht worden benoemd door de raad van toezicht. Elk lid _____
van de raad van toezicht treedt uiterlijk vier jaar na zijn benoeming af volgens een _____
door de raad van toezicht op te maken rooster van aftreden, met dien verstande dat _____
indien door het aftreden van het betreffende lid het aantal leden beneden drie zou _____
komen en het betreffende lid instemt met het voortduren van zijn aanblijven, hij _____
(tijdelijk) in functie blijft tot in zijn opvolging is voorzien. Het aftredende lid van de _____
raad van toezicht is terstond tweemaal herbenoembaar. Evenwel kan een lid van de _____
raad van toezicht, ook indien nog niet in zijn opvolging is voorzien, nooit langer dan _____
twaalf jaar lid van de raad van toezicht zijn. Wie in een tussentijdse vacature wordt _____
benoemd, neemt op het rooster van aftreden de plaats van zijn voorganger in. _____
- 8.3 De raad van toezicht stelt een profielschets voor zijn omvang en samenstelling vast, _____
rekening houdend met de aard van de stichting, haar activiteiten en de gewenste _____
deskundigheid en achtergrond van de leden van de raad van toezicht. _____
Slechts één voormalig lid van de directie of andere beleidsbepalende functionaris _____
van de stichting mag deel uitmaken van de raad van toezicht. De profielschets wordt _____
opgenomen in het jaarverslag van de stichting. Deze profielschets wordt periodiek _____
geëvalueerd door de raad van toezicht, maar in ieder geval wanneer een vacature _____
vervuld dient te worden. _____
- 8.4 De raad van toezicht stelt een rooster vast dat voorziet in periodiek aftreden van _____
leden van de raad van toezicht en is bevoegd zodanig rooster te wijzigen. Bij de _____
vaststelling van het rooster wordt rekening gehouden met de continuïteit van de _____
raad. Vaststelling of wijziging in zodanig rooster kan niet meebrengen dat een _____
zittend toezichthouder tegen zijn wil defungeert voordat de termijn waarvoor hij/zij is _____
benoemd, verstreken is. _____
- 8.5 Een lid van de raad van toezicht defungeert: _____
- a. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd of door zijn _____
aftreden volgens een rooster als bedoeld in artikel 8.4; _____
 - b. door zijn vrijwillig aftreden; _____
 - c. door zijn ontslag verleend door de raad van toezicht om gewichtige redenen, _____
alsmede om redenen dat met het betreffende lid structurele onenigheid van _____
inzicht bestaat, zich een onverenigbaarheid van belangen voordoet of het lid _____
onvoldoende functioneert; _____
 - d. door zijn ontslag, verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet voorzien; _____
 - e. door zijn ondercuratelestelling of door een rechterlijke beslissing waarbij als _____
gevolg van zijn lichamelijke of geestelijke toestand een bewind over één of _____
meer van zijn goederen wordt ingesteld; _____
 - f. door zijn overlijden; _____
 - g. doordat hij failliet wordt verklaard, surséance van betaling aanvraagt of _____
verzoekt om toepassing van de schuldsaneringsregeling als bedoeld in de _____
Faillissementswet. _____
- 8.6 Het lidmaatschap van de raad van toezicht is onverenigbaar met de functie van _____
directeur-bestuurder of werknemer van de stichting. _____

Artikel 9. Taak en bevoegdheden _____



- 9.1 De raad van toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van de directie — en op de algemene gang van zaken in de stichting. Hij staat de directie met raad — terzijde. Bij de invulling van hun taak richten de leden van de raad van toezicht zich — naar het belang van de stichting. —
- 9.2 De directie verschaft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens — taak noodzakelijke gegevens. —
- 9.3 De raad van toezicht kan zich door deskundigen laten bijstaan in het kader van zijn — toezichthoudende taak alsmede bij de werving en selectie van kandidaten voor de — raad van toezicht. De kosten van dergelijke bijstand zijn voor rekening van de — stichting. —
- 9.4 De raad van toezicht kan bepalen dat één of meer van zijn leden en/of deskundigen — toegang hebben tot het kantoor van de stichting en dat deze personen bevoegd zijn — boeken en bescheiden van de stichting in te zien. —
- 9.5 Leden van de raad van toezicht kunnen — behoudens ontheffing door de raad van — toezicht — geen directielid of bestuurslid zijn van of het lidmaatschap van een — toezichthoudend orgaan bekleden van een instelling die eenzelfde of gelijksoortig — doel heeft als de stichting. De raad van toezicht kan bepalen dat deze ontheffing — slechts geldig is voor een bepaalde door de raad van toezicht vast te stellen — periode. —
- 9.6 De leden van de raad van toezicht zijn op de hoogte van en onderschrijven en leven de Governance Code Cultuur na. De leden van de raad van toezicht doen opgave — van hun nevenfuncties, waaronder — maar niet beperkt tot — bestuursfuncties, — commissariaten en adviseurschappen. Indien en voor zover hier sprake van is, dient een lid van de raad van toezicht melding te doen van zakelijke banden tussen de — stichting en een andere rechtspersoon of onderneming waarmee het betreffende lid — — direct dan wel indirect — persoonlijk betrokken is. —
- 9.7 De raad van toezicht stelt in een reglement regels vast omtrent de besluitvorming en werkwijze van de raad van toezicht, in aanvulling op hetgeen daaromtrent in deze — statuten is bepaald. —

Artikel 10. Voorzitter en secretaris —

- 10.1 De raad van toezicht benoemt zelf uit zijn midden een voorzitter. De raad van — toezicht kan tevens uit zijn midden een plaatsvervangend voorzitter benoemen, die — bij afwezigheid van de voorzitter al diens taken en bevoegdheden waarneemt. —
- 10.2 De raad van toezicht benoemt voorts, al dan niet uit zijn midden, een secretaris van — het bestuur en treft een regeling voor diens vervanging. —

Artikel 11. Vergaderingen —

- 11.1 De raad van toezicht vergadert telkenmale wanneer één van zijn leden dan wel de — directie dat nodig acht. —
- 11.2 Een lid van de raad van toezicht kan zich ter vergadering doen vertegenwoordigen — door een schriftelijk gevolmachtigd ander lid van die raad. Een lid van de raad van — toezicht kan ter vergadering ten hoogste één ander lid vertegenwoordigen. Omtrent toelating van andere personen beslissen de ter vergadering aanwezige leden, bij — meerderheid van stemmen. —
- 11.3 De voorzitter van de vergadering wijst voor de vergadering een notulist aan. —
- 11.4 De vergadering van de raad van toezicht worden geleid door de voorzitter of diens — plaatsvervanger. Bij hun afwezigheid wordt de voorzitter van de vergadering — aangewezen door de ter vergadering aanwezige leden van de raad van toezicht, bij — meerderheid van uitgebrachte stemmen. —
- 11.5 Van het verhandelde in een vergadering van de raad van toezicht worden notulen — verzorgd door de notulist van de vergadering. De notulen worden vastgesteld door — de raad van toezicht in dezelfde of in de eerst volgende vergadering. Ten blijke van —



vaststelling worden de notulen ondertekend door de voorzitter en de notulist van de vergadering waarin zij worden vastgesteld.

11.6 De raad van toezicht vergadert tezamen met de directie zo dikwijls de raad van toezicht of de directie dat nodig acht.

11.7 Het lidmaatschap van de raad van toezicht is onbezoldigd. Leden verkrijgen een vergoeding die jaarlijks door de raad van toezicht in haar reglement wordt vastgesteld. Een eventuele verhoging dient ter correctie van de inflatie en mag nooit meer dan drie procent (3%) van de vergoeding per kalenderjaar bedragen.

Alle kosten die de leden van de raad van toezicht dienen te maken voor een goede invulling van hun functie, ook kosten buiten de vergaderingen om zoals het bezoeken van (netwerk)bijeenkomsten, worden geacht hierdoor te zijn gedekt. In het Jaarverslag wordt vermeld welke bedragen op grond van de regeling, zoals die in het reglement is opgenomen, in het betreffende boekjaar aan ieder lid van de raad van toezicht zijn uitbetaald.

Artikel 12. Besluitvorming

12.1 In de raad van toezicht heeft ieder lid één stem.

12.2 Alle besluiten van de raad van toezicht worden genomen bij meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

12.3 De raad van toezicht kan in een vergadering alleen geldige besluiten nemen, indien de meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.

12.4 Besluiten van de raad van toezicht kunnen ook buiten vergadering worden genomen, schriftelijk of op andere wijze, mits het desbetreffende voorstel aan alle in functie zijnde leden is voorgelegd en geen van hen zich tegen de desbetreffende wijze van besluitvorming verzet. Van een besluit buiten de vergadering dat niet schriftelijk is genomen wordt door de secretaris van de raad van toezicht een verslag opgemaakt dat door de voorzitter en de secretaris van de raad van toezicht wordt ondertekend. Schriftelijke besluitvorming geschiedt door middel van schriftelijke verklaringen van alle in functie zijnde leden van de raad van toezicht.

HOOFDSTUK V. BOEKJAAR, JAARREKENING EN ADMINISTRATIE

Artikel 13. Boekjaar en jaarrekening

13.1 Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.

13.2 Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar maakt de directie een jaarrekening op en overlegt zij deze aan de raad van toezicht. Binnen deze termijn overlegt de directie ook een jaarverslag, de verklaring van de registeraccountant houdende zijn bevindingen, alsmede het door de accountant opgestelde accountantsverslag, aan de raad van toezicht.

13.3 De jaarrekening bestaat uit een balans, en een staat van baten en lasten en een toelichting.

In de in artikel 5.5 en 5.7 genoemde reglementen kunnen bepalingen opgenomen worden omtrent andere onderwerpen die in het jaarverslag aan de orde komen.

13.4 De raad van toezicht verleent aan een accountant opdracht tot onderzoek van de jaarrekening en formuleert opdracht daartoe. Gaat de raad van toezicht daartoe niet over, dan is de directie bevoegd. Het bepaalde in artikel 2:393 van het Burgerlijk Wetboek is zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing.

Artikel 14. Vaststelling en goedkeuring van de jaarrekening

14.1 De directie stelt de jaarrekening vast en legt deze ter goedkeuring over aan de raad van toezicht.

14.2 De raad van toezicht keurt de jaarrekening niet eerder goed dan dat zij met de in artikel 13 bedoelde accountant over diens bevindingen van gedachten heeft



gewisseld. _____

- 14.3 De jaarrekening wordt ondertekend door de directeur-bestuurder en de leden van de raad van toezicht. Ontbreekt de ondertekening van één of meer van hen, dan wordt – daarvan onder opgave van reden melding gemaakt. _____
- 14.4 Na goedkeuring van de jaarrekening besluit de raad van toezicht omtrent het _____ verlenen van kwijting aan de directeur-bestuurder voor de uitoefening van zijn taak, – voor zover van die taakuitoefening blijkt uit de jaarrekening of uit informatie die _____ anderszins voorafgaand aan de vaststelling van de jaarrekening aan de raad van _____ toezicht is verstrekt. De reikwijdte van een verleende kwijting is onderworpen aan _____ beperkingen op grond van de wet. _____

Artikel 15. Administratie _____

- 15.1 De directie is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles _____ betreffende de werkzaamheden van de stichting naar eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe _____ behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te _____ bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen _____ worden gekend. _____
- 15.2 De directie is verplicht de op papier gestelde jaarrekening, alsmede de hiervoor in _____ dit artikel 15 bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende – de bij wet voorgeschreven termijn te bewaren, echter ten minste zeven jaren, _____ onverminderd het bepaalde in artikel 15.3. _____
- 15.3 De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier _____ gestelde jaarrekening, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der _____ gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. _____

HOOFDSTUK VI. STATUTENWIJZIGINGEN, ONTBINDING EN VEREFFENING _____

Artikel 16. Statutenwijziging _____

- 16.1 De raad van toezicht is bevoegd deze statuten te wijzigen. _____
- 16.2 Bij de oproeping tot vergadering van de raad van toezicht waarin een _____ statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, te worden gevoegd. _____
- 16.3 Van een wijziging van deze statuten wordt notariële akte opgemaakt. Tot het doen _____ van verlijden van die akte is de directeur-bestuurder bevoegd. _____

Artikel 17. Ontbinding en vereffening _____

- 17.1 De stichting kan worden ontbonden door een daartoe strekkend besluit van de raad – van toezicht. _____
- 17.2 Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt voor een door de raad – van toezicht te bepalen algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke _____ doelstelling besteed of voor een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg – uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft. _____
- 17.3 In geval van ontbinding van de stichting krachtens besluit van de raad van toezicht – wordt de directeur-bestuurder vereffenaar van het vermogen van de ontbonden _____ stichting. _____
- 17.4 Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zo veel mogelijk – van kracht. _____
- 17.5 Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden _____ stichting gedurende de bij wet voorgeschreven termijn onder berusting van een _____ daartoe door de vereffenaar aan te wijzen persoon. _____
- 17.6 Op de vereffening zijn voorts van toepassing de desbetreffende bepalingen van _____ Boek 2, Titel 1, van het Burgerlijk Wetboek. _____



HOOFDSTUK VII. SLOTBEPALING

Artikel 18. Leden van de raad van toezicht

In afwijking van het bepaalde in artikel 8 lid 2 worden de leden van de raad van toezicht voor de eerste maal bij deze akte benoemd.

SLOTVERKLARING

Ten slotte verklaart de comparante, ter uitvoering van het bepaalde in artikel 18, dat voor de eerste maal tot leden van de raad van toezicht worden benoemd:

- mevrouw Wietske Agatha Paulina Dubelaar - Schippers, geboren op vier augustus negentienhonderd zestig te Delft
- de heer David Benjamin Lukkien, geboren op zesentwintig maart negentienhonderdvierentachtig te Loppersum
- de heer Hendrik Nieuwenburg, geboren op dertig maart negentienhonderd zevenenzestig te Ridderkerk.
- de heer Remko Uenk, geboren op twee juni negentienhonderdtweeënzeventig te Deventer.

SLOT

De comparante is mij, notaris, bekend.

Verder heb ik, notaris, de zakelijke inhoud van de akte meegedeeld aan de comparante en daarop een toelichting gegeven, inclusief de uit de inhoud van de akte voortvloeiende gevolgen.

De comparante verklaart van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en daarmee in te stemmen. Tevens verklaart de comparante uitdrukkelijk in te stemmen met de beperkte voorlezing van de akte. Dadelijk na beperkte voorlezing is de akte door de comparante en door mij, notaris, ondertekend. De akte is verleden te Utrecht, op de datum aan het begin van deze akte vermeld.

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

